

LAPORAN BULANAN
PROGRAM PENGEMBANGAN KEPEDULIAN DAN KEPELOPORAN PEMUDA (PKKP)
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2024



Nama Peserta PKKP : Nisfu Syaban
Desa Penempatan : Trasan
Kecamatan Penempatan : Juwiring
Kabupaten Penempatan : Klaten

PROGRAM PENGEMBANGAN KEPEDULIAN DAN KEPELOPORAN PEMUDA
PROVINSI JAWA TENGAH
2024

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan Bulanan ini dapat terselesaikan dengan baik dengan

Laporan ini disusun sebagai salah satu dokumentasi dalam kegiatan Pengembang Kepedulian dan Kepeloporan Pemuda (PKKP) Jawa Tengah yang diselenggarakan oleh Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Jawa Tengah. Selama kegiatan PKKP dan penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan serta saran dari berbagai pihak.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Akhir kata, kiranya laporan ini berguna bagi para pembaca dan pihak – pihak lain yang berkepentingan.

Klaten,

Nisfu Syaban

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Pendahuluan.....	1
I.Hasil Kegiatan Bulan Berjalan	2
II.Target Bulanan Selanjutnya	4
III.Kesimpulan	6
IV.Lampiran	

I. PENDAHULUAN

Desa Trasan merupakan Desa yang terletak di Kecamatan Juwiring, Kabupaten Klaten. Batas wilayah sebelah utara desa adalah Desa Jaten, Kecamatan Juwiring. Batas wilayah sebelah selatan adalah Desa Kaligawe, Kecamatan Pedan. Batas wilayah sebelah Barat adalah desa Dukuh, Kecamatan Delanggu. Batas wilayah sebelah timur adalah Desa Sawahan, Kecamatan Juwiring. Desa Trasan memiliki ketinggian tanah dari permukaan laut 133 md, curah hujan rata-rata 4000-4300 mm per tahun dan suhu udara 25°C-32° C. Jumlah penduduk Desa Trasan sebanyak 4.355 dengan persentase Laki-laki 2.203 dan Perempuan 2152. Desa Trasan memiliki potensi berupa karawitan, pewayangan dan beberapa UMKM yang berupa mainan edukasi anak-anak dari kayu dan aneka keripik. Kegiatan karawitan merupakan inisiasi dari warga dimana menjadi kegiatan *sociopreneur*. Karawitan sendiri sering diundang diacara pernikahan yang ditarik *fee* sekali tampil dan pentas untuk lomba di Kecamatan Juwiring atau di Kabupaten Klaten. Untuk kegiatan pewayangan sendiri diadakan 7 kali dalam setahun dalam waktu-waktu tertentu.

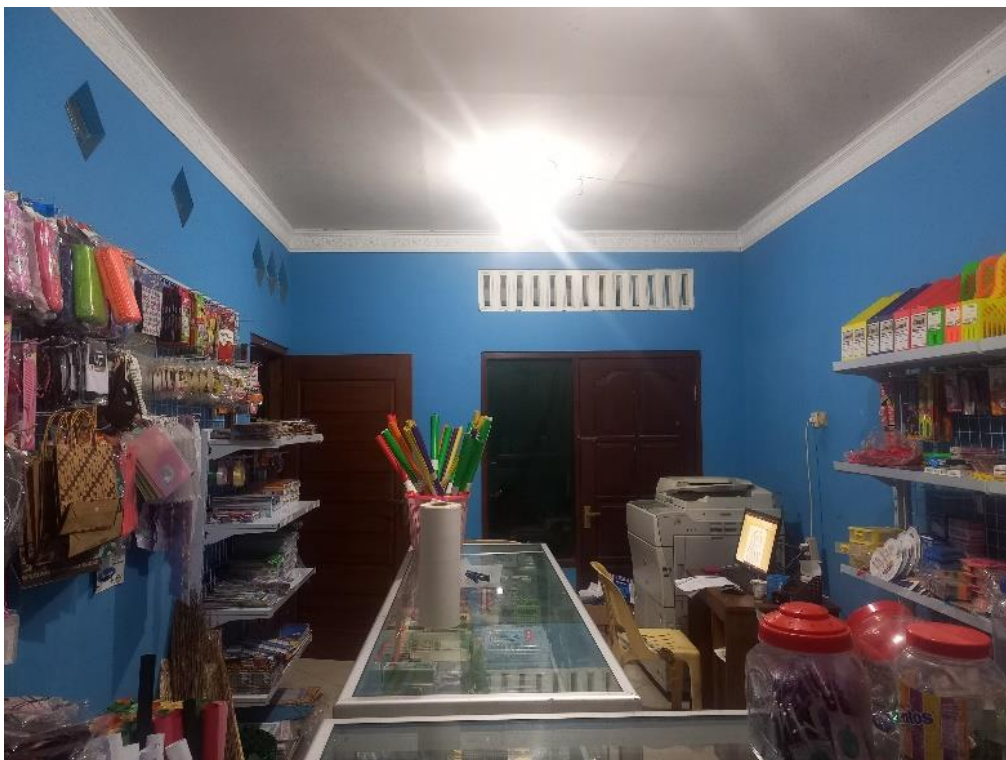
Perkenalkan nama saya Nisfu Syaban, saya lulusan D3 Akuntansi Universitas Sebelas Maret tahun 2021 dan S1 Akuntansi di ITB AAS Indonesia tahun 2023 dan sekarang memiliki usaha Melati Stationery yang mempunyai layanan percetakan, *fotocopy* dan alat tulis sejak tahun 2021. Sewaktu kuliah D3 Akuntansi saya mengikuti kegiatan UKM Pramuka UNS dimana disitu saya dilatih berfikir kreatif, kepemimpinan dan problem solving. Setelah itu saya alih jenjang dan mengikuti kegiatan Sharing Session bisnis oleh Kartacreative UNS dimana disitu saling diskusi bisnis masing-masing penampil setelah Sharing Session saya mengikuti Wirausaha Merdeka di Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk melatih *skill* wirausaha saya.

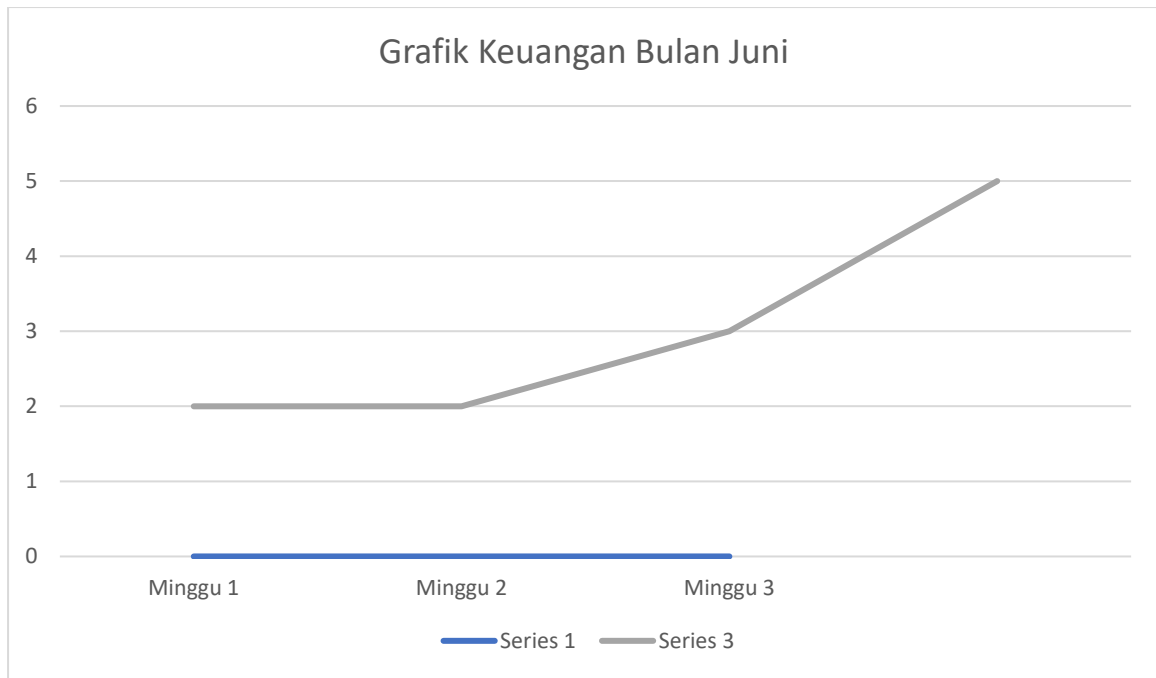
II. HASIL KEGIATAN BULAN BERJALAN (APRIL 2024)

2.1. Hasil Kegiatan Entreprenur

Melati Stationery merupakan usaha yang bergerak pada bidang percetakan, fotocopy dan alat tulis. Melati Stationery memiliki tagline "membantu sesama meraih bahagia". Orientasi usaha ini adalah membantu warga sekitar yang kesulitan mencapai akses fotocopy yang cukup jauh. Usaha ini telah berdiri sejak tanggal 29 Oktober 2021. Pada Juni 2024 omset mencapai Rp. 5.400.000 Omset tersebut didapat dari toko offline dan online.

Aset berwujud berupa mesin fotocopy, computer, printer, mesin laminating, mesin press, etalase dan rak. Aset tak berwujud berupa ide usaha.





Grafik tersebut menunjukkan omset Bulan Juni 2024. Dengan toko offline dan online .

2.2. Hasil Kegiatan Sociopreneur

Pada bulan Juni 2024 organisasi yang telah terdampingi adalah warga RW 10 Desa Trasan dalam kegiatan tersebut telah disepakati bahwa terdapat Pokja Agrowisata sebagai berikut:

1. Aryanto Pesok
2. Supriyanto
3. Rustam Gunadi
4. Haryoko
5. Legiman

Hasil lain dari kegiatan ini adalah terbentuknya sarana prasarana dan objek sebagai berikut:



Objek Pepaya California



Pupuk Organik Cair dari limbah rumah tangga



Kantong parker wisata

III. TARGET BULAN SELANJUTNYA (Juni 2024)

3.1 Hasil Kegiatan Entrepreneur

Bentuk pengembangan yang akan saya lakukan yaitu penambahan macam-macam buku tulis dan alat tulis untuk menghadapi tahun ajaran baru. Karena dalam tahun ajaran baru permintaan akan alat tulis meningkat, sementara bentuk dukungan *pentahelix* adalah sebagai berikut:

Dari Akademisi

Pengetahuan dan keterampilan manajemen sebuah UMKM terutama Toko dengan kelas mikro.

Dari Komunitas

Komunitas berperan penting dalam berjejaring dan kolaborasi, melalui komunitas pemasaran bisa semakin luas dan saling memberikan pengalaman terkait bisnis yang dijalankan oleh masing-masing anggota. Dengan berbagi pengalaman maka bisa salingantisipasi resiko yang dihadapi.

Dari Pemerintah

Pemerintah bertindak sebagai koordinator dalam menyusun kebijakan juga sebagai penggerak bagi actor lain yang terkait dengan upaya pengembangan UMKM. Pemerintah bisa menciptakan UU atau SK terkait *roadmap* pengembangan UMKM sub sektor unggulan dan sub sektor prioritas bagi setiap wilayah di Indonesia agar bisa menjadi landasan legal dalam menyusun *roadmap* nya.

Dari Media

Media memainkan peran penting dalam menghubungkan semua aktor utama dengan pasar industry baik yang berskala nasional maupun berskala global. Media juga bisa sebagai alat promosi bisnis yang dapat mempermudah para pelaku UMKM.

3.2 Hasil Kegiatan Sociopreneur

Bentuk dukungan dari *pentahelix* yang dibutuhkan yaitu

Dari Akademisi

Kalangan akademisi membantu memberikan solusi terkait manajemen, penelitian dan akses yang lebih luas terutama pemanfaatan kebudayaan sebagai wisata edukasi.

Dari Pemerintah

Pemerintah sebagai fasilitator dalam kegiatan kebudayaan dan pariwisata.

Dari Media

Media sebagai sarana promosi kepada khalayak ramai.

Dari Masyarakat

Masyarakat dapat selalu ikut serta dalam segala kegiatan kesenian yang diadakan oleh pemerintah setempat. Dapat lebih menikmati dan menyebarkan kesenian setempat.

IV. KESIMPULAN

- 4.1 Target capaian kegiatan entrepreneur
Menambah stok alat tulis untuk menghadapi tahun ajaran baru, saya mengantisipasi adanya lonjakan harga ketika sudah mendekati tahun ajaran baru.
- 4.2 Target capaian kegiatan sociopreneur
Kegiatan sociopreneur bulan depan adalah pilot project RW 10 berupa pertanian organik pada lahan kosong.
 - 1. Penyiapan penyemaian di Rumah Bapak Ir. Sri widodo
 - 2. Penyiapan lahan di 3 lokasi
 - 3. Pengumpulan sampah organik
 - 4. Pembuatan pupuk organik

V. LAMPIRAN-LAMPIRAN

5.1 Lampiran Sociopreneur

Dalam kegiatan sociopreneur saya akan menggandeng pihak ketiga Bapak Atok Sebagai Penasehat Desa Wisata Nusantara dan Bapak Supriyanto owner Putra Merapi Tani

5.2 Lampiran Entrepreneur



Surat Pesanan (SP)		Nama Satuan Pendidikan: SMAN 1 POLAN HARJO			
Paket Pesanan: Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang		Nomor SP: PO666A98A48B491 Tanggal SP: 13/06/2024 Sumber Dana: BOS Reguler Tanggal Negosiasi: -			
WAKTU Pengerjaan Pesanan : 3 Hari WAKTU Pengiriman Pesanan : 3 Hari					
RINCIAN PEKERJAAN					
No	Uraian Barang/Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan termasuk Pajak	Total Harga termasuk Pajak
1	Cetak Form Penilaian DPP: Rp. 9,009 PPN (11%): Rp. 991	360	PCS	Rp. 10,000	Rp. 3,600,000
Total Harga					Rp. 3,600,000
Biaya Pengiriman					Rp. 0
PPN (11%)					Rp. 356,760
Total Pembayaran					Rp. 3,600,000
PPH Pasal 22					Rp. 16,216
Terbilang: Tiga Juta Enam Ratus Ribu Rupiah					

Hak dan Kewajiban Penyedia dan Satuan Pendidikan:

- Penyedia berkewajiban untuk menyediakan barang/jasa sesuai dengan surat pesanan dan dalam jangka waktu transaksi yang berlaku.
- Penyedia berhak memintakan pembayaran sesuai total pembayaran setelah penyelesaian pekerjaan yang dimintakan pada Surat Pesanan ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
- Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berhak untuk mendapatkan barang atau jasa sesuai Surat Pesanan ini.
- Pelaksana berhak menolak barang/jasa yang tidak sesuai dengan surat pesanan.
- Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran sesuai dengan mekanisme pembayaran yang berlaku pada sistem.
- Segala perselisihan yang timbul dari Surat Pesanan ini diselesaikan antara para pihak sesuai ketentuan yang berlaku.

Kab. Klaten, 13 Juni 2024

Pelaksana

Suliman
NIP. 196803222000121002

Penyedia


MELATI
PURBAYAN/KE. TUGURONG, DELANGGU, KLATEN
Nisfu Syaban
Owner

<https://api.siplah.tokoladang.co.id/document/PO666A98A48B491/po>

Halaman 1

PEMBUKUAN MELATI STATIONERY Juni 2024

NO	HARI/TANGGAL	NOMINAL
1	Sabtu, 1 Juni 2024	Rp 114.000
2	Minggu, 2 Juni 2024	Rp 114.000
3	Senin, 3 Juni 2024	Rp 114.000
4	Selasa, 4 Juni 2024	Rp 114.000
5	Rabu, 5 Juni 2024	Rp 114.000
6	Kamis, 6 Juni 2024	Rp 228.000
7	Jum'at, 7 Juni 2024	Rp 114.000
8	Sabtu, 8 Juni 2024	Rp 114.000
9	Minggu, 9 Juni 2024	Rp 114.000
10	Senin, 10 Juni 2024	Rp 114.000
11	Selasa, 11 Juni 2024	Rp 114.000
12	Rabu, 12 Juni 2024	Rp 114.000
13	Kamis, 13 Juni 2024	Rp 114.000
14	Jum'at, 14 Juni 2024	Rp 114.000
15	Sabtu, 15 Juni 2024	Rp 114.000
16	Minggu, 16 Juni 2024	Libur
17	Senin, 17 Juni 2024	Rp 114.000
18	Selasa, 18 Juni 2024	Rp 114.000
19	Rabu, 19 Juni 2024	Rp 114.000
20	Kamis, 20 Juni 2024	Rp 114.000
21	Jum'at, 21 Juni 2024	Rp 114.000
22		

